

# Sollicitation publique de manifestations d'intérêt

AMI N° 005/2021/INAM/DG/RMP

1. *L'Institut National d'Assurance Maladie a obtenu dans le cadre de son budget des fonds, afin de financer son programme de modernisation et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de services de prestations intellectuelles relatif au recrutement d'un cabinet en vue de la **mise en œuvre d'une démarche Qualité et la certification ISO 9001.***
2. Les services attendus du cabinet consistent, après analyse de l'existant, à mettre en place une démarche qualité à l'INAM se fondant sur la norme ISO 9001 : 2015 devant aboutir à la certification. De façon non exhaustive, il est attendu du cabinet les prestations ci-après :
  - faire un diagnostic et une évaluation de l'existant par rapport aux exigences de la norme et relativement au contexte de l'INAM ;
  - mettre en place un plan d'actions détaillé de mise en place de la démarche dans le périmètre défini. Le plan d'actions devra préciser les différents livrables ;
  - définir le plan de communication ;
  - participer à la sensibilisation du personnel sur la démarche qualité ;
  - assister l'INAM à l'identification des parties intéressées et leurs exigences ;
  - aider à la définition de la politique qualité ;
  - assister à la rédaction des procédures d'amélioration et assister l'INAM à la revue du système documentaire et y apporter des améliorations;
  - faire une revue des indicateurs des processus et y apporter des améliorations ;
  - faire une revue des risques de chaque processus et y apporter des améliorations ;
  - apporter ses contributions pour le traitement des non-conformités ainsi que les actions correctives;
  - assister l'INAM à asseoir une méthodologie de satisfaction client ;
  - contribuer à la préparation des revues de processus et de directions ;
  - réaliser l'audit à blanc ;
  - assister l'INAM à la mise en œuvre de plan d'actions requis suite à l'audit à blanc ;

- assister l'INAM dans la démarche de certification auprès de l'organisme de certification;
  - définir une organisation interne de gestion de la qualité (Responsable générale, Responsable qualité, pilotes de processus et correspondants qualité)
  - identifier toute action nécessaire à l'amélioration du SMQ (système de management de la qualité) et y apporter ses contributions pour sa mise en œuvre ;
  - définir un plan de formation budgétisé et de certification portant sur les audits internes de la qualité (ISO Lead auditor) et les pilotages de processus de management de la qualité.
3. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.
  4. Les candidatures seront évaluées sur la base des critères ci-après :
    - la nature des activités du candidat et le nombre d'années d'expérience,
    - les références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues,
    - l'organisation technique et managériale du cabinet, et
    - les qualifications générales et le nombre de personnels professionnels.
  5. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ, hormis les annexes et preuves de réalisation de missions similaires. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

Par ailleurs, les candidats devront fournir les pièces administratives ci-après :

**Pour les soumissionnaires communautaires**

- Carte d'opérateur économique en cours de validité ;
- Extrait du registre du commerce et du crédit mobilier ;
- Attestation de non faillite datant de moins de trois (03) mois ;
- Quitus fiscal datant de moins de trois (03) mois ;
- Attestation de l'inspection du travail et des lois sociales (ITLS) datant de moins de trois (03) mois ;
- Quitus social datant de moins de six (06) mois ;
- Attestation du paiement de la taxe parafiscale de régulation.

### **Pour les soumissionnaires étrangers**

- Extrait du registre du commerce et du crédit mobilier ;
  - Attestation de non faillite datant de moins de trois (03) mois ;
  - Attestation de paiement de la taxe parafiscale de régulation.
6. Une liste de candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité contractante ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût.
7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous :

Responsable des marchés publics de l'INAM, e-mail : [anounhou@inam.tg](mailto:anounhou@inam.tg) avec copie obligatoire à [mdossou@inam.tg](mailto:mdossou@inam.tg) et à [kamouzou@inam.tg](mailto:kamouzou@inam.tg).

Les demandes manuscrites peuvent être adressées à :

Direction Générale de l'INAM

Avenue de la libération, quartier des étoiles, angle rue Kame

Bureau du Responsable des Marchés Publics, 3ème étage

Boîte Postale n° : 01 BP 11

Tél. : 79 30 01 12

Heure d'accès : de 8h00 à 12h30 et de 14h30 à 17h00

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-après :

*Direction Générale de l'INAM, Avenue de la libération, quartier des étoiles, angle rue Kame, Bureau du Responsable des Marchés Publics, 3ème étage, Tél. : 79 30 01 12 au plus tard le 09 septembre 2021 à 10 heures 00 minute.*

La Personne Responsable des Marchés  
Publics